

応募職種 (本人が記入)	
受験番号 (※社協記入)	

## 飯田市社協一般職員採用試験申込書

(記入日 令和 年 月 日 現在)

ふりがな				写真添付位置	
氏名				1 縦36~40mm 横24~30mm 2 本人単身胸から上 3 申込み前3か月以内に撮影したもの	
生年月日	年　月　日生 (満　　歳)				
ふりがな				郵便番号	—
現住所				電話 ( ) —	
携帯電話番号		メールアドレス			
ふりがな				郵便番号	—
現住所以外の連絡先住所	現住所以外に連絡を希望する場合に記入			電話 ( ) —	

## 學歷・職歷

**注1** 学歴・職歴別にまとめて正確に記入する。 **注2** 高等学校以上の学歴は、学部・学科まで記入する。  
**注3** 学歴は入学・卒業(中退・卒業見込)を、職歴は入社(就職)・退職(退職見込)をそれぞれ別行に記入する。

氏名	
----	--

**免許・資格** (取得見込みの免許・資格も記入する)

年(和暦)	月	免許・資格名
第一種普通自動車免許 (いずれかに○)		有・取得見込 ( 年 月頃)

**自己紹介**

得意な科目 研究課題等	
学生時代・現在 の諸活動の実績	
趣味・特技	
アピール したい点	
社協職員を 志望した動機	
採用されたら、 将来取り組んで みたいこと	

※この試験申込書に記載された個人情報は、職員採用のために必要な範囲でのみ利用し、試験終了後、  
飯田市社会福祉協議会の責任のもと廃棄します。