

この申込書は、本人が
自筆で記入してください。

応募職種 (本人が記入)	
受験番号 (※社協記入)	

飯田市社協【常勤職員】採用試験申込書

(記入日 令和 年 月 日 現在)

ふりがな				写真を貼る位置 1 縦36～40mm 横24～30mm 2 本人単身胸から上 3 裏面のりづけ 4 申込み前3か月以内に撮影したもの	
氏 名					
生 年 月 日	昭和 平成	年	月 日 生 (満 歳)		
ふりがな				郵便番号	—
現 住 所				電 話 ()	—
携帯電話番号		メールアドレス			
ふりがな				郵便番号	—
現住所以外の 連絡先住所	現住所以外に連絡を希望する場合に記入			電 話 ()	—

學歷・職歴

注1 学歴・職歴別にまとめて正確に記入する。 注2 高等学校以上の学歴は、学部・学科まで記入する。
注3 学歴は入学・卒業(中退、卒業見込)を、職歴は入社(就職)・退職(退職見込)をそれぞれ別行に記入する。

[illegible]

氏 名	
-----	--

免 許 ・ 資 格 (取得見込みの免許・資格も記入する)

年(和暦)	月	免 許 ・ 資 格 名

第一種普通自動車免許 (いずれかに○)	有 ・ 取得見込 (年 月頃)
---------------------	------------------

自 己 紹 介

得意な科目 研究課題等	
学生時代・現在の 諸活動の実績	
趣味・特技	
アピール したい点	
社協職員を 志望した動機	
採用されたら、 将来取り組んで みたいこと	

※この試験申込書に記載された個人情報は、職員採用のために必要な範囲でのみ利用し、試験終了後、飯田市社会福祉協議会の責任のもと廃棄します。